

MOWR.0610.01.2023.MS

PAŃSTWOWY POWIATOWY
Inspektor Sanitarny
w Bytomiu

41-902 BYTOM, ul. Moniuszki 25
tel. 032/397-66-66, fax 032/397-66-66

F/IT/PT/PZ/01/03/01

Data wydania: 08-02-2019 r.

Strona 1 z (3)

.....
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr 10/OZ/2023

Bytom, 03.02.2023 r.

(miejsowość, data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bytomiu,

Karolina Mazurkiewicz- młodszy asystent Sekcji Oświaty Zdrowotnej ,

nr upoważnienia OKS.057.77.2023

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jedn. tekst: Dz. U. z 2021r. poz. 195) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jedn. tekst: Dz. U. z 2021 r. poz. 735).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Branżowa Szkoła I stopnia nr 12 przy Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym
ul. Sikorskiego 7a, 41-922 Radzionków

(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

Tomasz Stuła- dyrektor szkoły

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką do reprezentowania go podczas wizytacji:

Anna Guzy- nauczyciel

(imię i nazwisko, stanowisko/funkcji)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: Ocena realizacji interwencji programowej „Znamie! Znam je?”

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

Harmonogram realizacji programu

Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

Zapoznano osoby obecne przy wizytacji i pozostawiono na miejscu klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych do protokołu wizytacji

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

Brak uwag i zastrzeżeń

(wymienić)

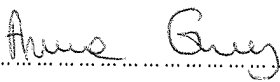
3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

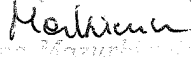
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

Brak poprawek i uzupełnień do protokołu

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)



(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

Młodszy Asystent
Sekcji Oświaty Zdrowotnej

mgr Katarzyna Pfaendler

(podpis osoby wizytującej)

.....
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr 10/OZ/2023

z dnia 03.02.2023 r.

1. Oceniana interwencja programowa:

„Znamie! Znam je?”

2. Koordynator programu:

Barbara Fricowska- nauczyciel, Anna Guzy-nauczyciel

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

3. Realizatorzy programu w placówce:

Nauczyciele.

(stanowisko służbowe)

4. Czas realizacji programu:

Rok szkolny 2022/ 2023 - luty/maj

5. Zasięg i adresaci objęci programem:

Uczennice Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego ok. 50 uczennic

6. Cel/e ustalony/e dla interwencji programowej w placówce:

Upowszechnienie wiedzy na temat czerniaka oraz budowanie postaw prozdrowotnych wśród młodzieży,

Nabycie przez uczniów umiejętności rozpoznawania czerniaka,

Nauczenie regularnego samobadania skóry,

Uświadomienie wartości odpowiednich postaw i zachowań zdrowotnych

7.Sposób wdrożenia programu w placówce:

Program kontynuowany w szkole od pierwszej edycji. Program profilaktyczny realizowany na podstawie opracowanego harmonogramu przez szkolnego koordynatora., w czasie lekcji biologii oraz wychowania do życia

w rodzinie. Materiały edukacyjne wyeksponowane na terenie szkoły w czasie realizacji programu.

8.Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu i w jakim zakresie:

PSSE Bytom, w zakresie wytycznych, materiałów informacyjno-edukacyjnych

9.Metody/formy realizacji programu:

Filmy edukacyjne, prezentacja multimedialna, pogadanki, wykłady, burza mózgów, rozmowy indywidualne według potrzeb, plakaty, ulotki

10.Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

Harmonogram działań został zatwierdzony przez dyrektora placówki. Zadania zrealizowane na podstawie opracowanego harmonogramu przez szkolnego koordynatora. Realizacja programu odbywała się na zajęciach lekcyjnych biologii i wychowania do życia w rodzinie. Materiały edukacyjne- plakaty zostały wyeksponowane na terenie szkoły w czasie realizacji programu, rozdano ulotki uczennicom.

11.Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

Program realizowano zgodnie z wytycznymi i opracowanym harmonogramem

12.Czy treści programowe zostały wpisane do programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły?

tak/nie (podkreślić właściwe)

13.Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (wg koordynatora szkolnego):

Program realizowany jest od pierwszej edycji programu. Według szkolnego koordynatora realizacja programu jest bardzo ważna w edukacji.. Zajęcia dotyczące programu „Znamię! Znam je?” zaciekały uczennice. Program dobrze oprzyrządzony. Materiały- plakaty zostały wyeksponowane na terenie szkoły w czasie realizacji programu, rozdano ulotki uczennicom. Z uzyskanej interwencji wynika, że program jest ważnym elementem profilaktyki, zarówno dla młodzieży jak i rodziców. Uczennice chętnie i aktywnie biorą udział w zajęciach. Materiały dobrze opracowane z możliwością modyfikowania i dostosowania do wiedzy uczniów. Program będzie realizowany w przyszłym roku.

14.Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

Uwag i zastrzeżeń brak

(w opinii koordynatora i wizytującego)

Młodszy Asystent
Sekcji Oświaty Zdrowotnej
Maukiewicz
mgr Karolina Mazurkiewicz

(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach) 03.02.2023 r. otrzymałem/(-am).*

DYREKTOR OŚWIATKA

ST
Tomasz Stufa

03.02.23

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
*(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/zastępcy)*

