

Uchwała Rady Pedagogicznej
Nr 259
z dnia 23.01.2026r.
w sprawie nowelizacji Statutu MOW w Radzionkowie

Na podstawie art. 72 ust.1, 80 ust. 2 pkt 1 oraz art.82 ust.2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zmianami) oraz par.7 ust.12 i 14 statutu Ośrodka uchwała się co następuje:

RADA PEDAGOGICZNA

Uchwała

§ 1

W Statucie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Radzionkowie wprowadza się następującą zmianę:

1. w & 6

a) ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk”.

2. w & 14

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Grupa usamodzielniająca może liczyć maksymalnie 7 wychowanek.”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Grupą usamodzielniającą opiekuje się pracownik pedagogiczny wyznaczony przez Dyrektora placówki.”

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Zasady funkcjonowania grupy usamodzielniającej w placówce reguluje obowiązujący regulamin.”

3. w & 15

a) w ust. 3 dodaje się pkt.7 w brzmieniu:

„7) rodzice bądź opiekunowie prawni.”

4. w & 17

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Szkoła prowadzi zajęcia edukacji zdrowotnej oraz religii.”

5. w & 33

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Na terenie szkół zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń nagrywających dźwięk oraz obraz opisuje Regulamin Wychowanek.”

6. w & 37

a) ust.2 pkt.2 otrzymują brzmienie:

„2) złożyć zaświadczenie o tym, że nie figuruje w centralnym rejestrze skazanych za przestępstwo umyślne;”

7. w & 39

a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Do zadań wicedyrektora do spraw dydaktycznych należy:

- 1) planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkół;
- 2) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkół;
- 3) ustalanie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizacji pracy szkół, w tym zwłaszcza tygodniowych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 4) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 5) prowadzenie współpracy z samorządem uczniowskim;
- 6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad zatrudnionymi w szkole pracownikami pedagogicznymi, w tym prowadzenie obserwacji;
- 7) współdziałanie z dyrektorem Ośrodka w realizacji zadań związanych z awansem zawodowym nauczycieli;
- 8) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów do szkół, przenoszenia ich do innych klas, oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
- 9) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków dla ich harmonijnego rozwoju psychoruchowego;
- 10) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkół ustalonego w Ośrodku porządku oraz dbałość o czystość i estetykę placówki;
- 11) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli;
- 12) ścisłe współdziałanie z dyrektorem Ośrodka w realizacji powierzonych zadań.”

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Do zadań wicedyrektora do spraw wychowania i opieki należy:

- 1) planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracą internatu;
- 2) realizowanie zadań wynikających ze Statutu Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Radzionkowie. Terminowe realizowanie zadań zespołowych i indywidualnych wynikających z rocznego Planu Pracy MOW oraz z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 3) ustalanie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej organizacji pracy internatu;
- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad zatrudnionymi w internacie pracownikami pedagogicznymi, w tym prowadzenie obserwacji;

- 5) organizowanie pracy w grupach wychowawczych zgodnie z założeniami Programu Wychowawczo-Profilaktycznego i wynikającego z niego planu pracy grup;
- 6) prowadzenie Zespołów ds. Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej;(?)
- 7) kierowanie zespołami opracowującymi i modyfikującymi Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny;
- 8) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez wychowawców;
- 9) pozostawanie w stałym kontakcie z rodziną wychowanki lub opiekunami prawnymi, wykazywanie się bieżącą znajomością sytuacji osobistej i rodzinnej każdego wychowanka w grupie;
- 10) dbałość o czystość i estetykę w grupach wychowawczych i w placówce;
- 11) przestrzeganie prawa i ochrona praw dziecka;
- 12) prowadzenie współpracy z samorządem wychowanek;
- 13) ścisłe współdziałanie z dyrektorem Ośrodka w realizacji powierzonych zadań."

8. w & 40

a) w ust. 1 dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„ 16) podejmować działania mające na celu zapobieganie sytuacjom nadzwyczajnym”

9. w & 41

a) ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań pracowników administracyjnych i innych pracowników należy w szczególności:

- 1) prowadzenie księgowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami rachunkowości;
- 2) prowadzenie spraw kadrowych pracowników;
- 3) prowadzenie sekretariatu placówki;
- 4) sporządzanie planów finansowych i arkuszy organizacji placówki;
- 5) przygotowanie i prowadzenie zamówień publicznych;
- 6) sporządzanie list płac;
- 7) ewidencjonowanie składników majątkowych;
- 8) prowadzenie samochodów i dbanie o pojazdy służbowe;
- 9) dbanie o ład, czystość i porządek na terenie Ośrodka i w jego pomieszczeniach;
- 10) wykonywanie prac instalacyjnych, naprawczych i remontowych."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 23.01.2026r.

