

**Zarządzenie Dyrektora
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
Nr 13/2019
z dnia 10.09.2019 r.**

w sprawie : Wprowadzenia Karty Obiegowej Pracownika przy rozwiązaniu Umowy o pracę

§ 1

Zarządzam wprowadzenie Karty Obiegowej Pracownika przy rozwiązaniu umowy o pracę.

§ 2

Karta Obiegowa wydawana jest w Sekretariacie po złożeniu lub otrzymaniu wypowiedzenia umowy o pracę.

§ 3

Pracownik rozlicza się z powierzonego mienia, wypożyczonych książek, przekazanych dokumentów i upoważnień co potwierdzone jest podpisem upoważnionych pracowników.

§ 4

Pracownik potwierdza spłacenie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Dziale Księgowości lub dostarcza pisemną zgodę Dyrektora Ośrodka na comiesięczną spłatę ustaloną po rozwiązaniu umowy o pracę.

§ 5

Uzupełniony dokument pracownik przekazuje do Sekretariatu najpóźniej w ostatnim dniu pracy.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Radzionków, dnia 10 września 2019 r.

DYREKTOR OŚRODKA

mgr Tomasz STUŁA

Załączniki:

1. Druk Karty Obiegowej